

Notulen ALV van 26 maart 2026 te Antwerpen

1. Opening en welkom door de voorzitter

De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom.

Ze maakt een korte tussenbalans op na 1 jaar voorzitterschap en staat stil bij de voortgang inzake de volgende aandachtspunten:

- De door haar avatar gevraagde aandacht voor AI in het vak heeft geresulteerd in het dagthema van de VJV.
- De toenemende zichtbaarheid van vrouwen en gemachtigden, ditmaal mooi verpersoonlijkt door het dagvoorzitterschap van Sandra Bauwens en de vaststelling dat in de commissies de vrouwelijke voorzitters lichtjes in de meerderheid zijn.
- De aandacht voor de actieve leden die het kloppend hart van de vereniging vormen. Deze leden zullen verderop tijdens de vergadering in de kijker worden gezet, met naam en foto
- De toenemende samenwerking met de academische wereld.
- Aandacht voor het modellenrecht dat volop in evolutie is.

2. Stukken en mededelingen

Er zijn geen bijzondere stukken of mededelingen gemeld naast de geplande agendapunten.

3. Notulen Algemene Ledenvergadering 10 oktober 2025 te Rotterdam

De notulen worden door de leden goedgekeurd door handgeklap.

4. Jaarverslag Bestuur

Verslag activiteiten 2025

De voorzitter licht het jaarverslag toe:

1. Leden:

- o Sinds de oprichting van de BMM in 1974 is het ledenaantal gegroeid van 139 naar 731.
- o Waar de vereniging in 2004 38% vrouwelijke leden had, is er nu een mooie genderbalans, met zelfs een lichte vrouwelijke meerderheid.
- o Qua internationale spreiding zijn momenteel 68% van de leden afkomstig uit Nederland en minder dan 30% uit België.
- o 87% van de leden is Nederlandstalig.
Het Bestuur blijft zich inzetten opdat de nodige aandacht gaat naar de Franse taal.
- o Evenwicht tussen advocatuur en gemachtigden; ook de industrie is vertegenwoordigd
- o Het aantal academische leden neemt toe.

2. Werking Bestuur:

Het Bestuur vergadert maandelijks, meestal online.
Verder wordt het beleid éénmaal per jaar onder de loep genomen tijdens de beleidsdag.

Er wordt ook regelmatig overlegd met BOIP evenals met zusterverenigingen in het kader van de European Sister Organisation.

Het jaarverslag wordt door de leden goedgekeurd met handgeklap.

Financieel verslag:

De jaarrekening 2025 en begroting 2026 worden toegelicht door de Penningmeester.

In 2025 werd een overschot geboekt van 2700 EUR.

De begroting van 2026 voorziet in de reservatie van een bedrag van 47.580 EUR met het oog op:

- De voorziene transitie van het secretariaat
- De betaling van de kosten voor de test van de AI-tolkentool

Het financieel verslag wordt met handgeklap goedgekeurd door de leden.

5. Jaarverslagen commissies en organisaties

De verslagen worden toegelicht door de BMM-voorzitter en in het geval van de wetgevings-, Amicus Curiae Communicatie-, AI-, Anti-fraude-, programma- en eventcommissie, evenals de Franstalige opleiding, door de aanwezige bestuursleden in hun hoedanigheid van linkpersoon.

Wetgevingscommissie:

De commissie heeft een actieve bijdrage geleverd aan een veelheid van initiatieven en consultatierondes van EUIPO (onder meer Convergentieprojecten, Richtlijnen merken, modellen en geografische benamingen, Virtual Communities, Stakeholder Panels enz.) en van BBIE (onder meer omzetting modellenrichtlijn besproken in het kader van de BRIE).

Amicus Curiae:

De linkpersoon brengt in herinnering dat de commissie werd opgericht om advies te verlenen aan EUIPO en andere instanties en rechtbanken.

Er werd een intern en extern reglement opgesteld met het oog op een goede werking van de commissie. Het extern reglement werd op de BMM-website gepubliceerd.

De commissie is klaar voor behandeling van haar eerste zaak.

Redactiecommissie:

Er werden in 2025 3 Bulletins uitgegeven met de volgende titels:

2025/1 Bekende merken en modellen
2025/2 Crossing Borders
2025/3 Kroniek / *Fenêtre sur Cours*

De kroniek werd voor het eerst in het Engels gepubliceerd. Dit biedt een oplossing voor eventuele taalbarrières en zorgt ervoor dat de BMM beter wordt gepromoot bij organisaties in het buitenland. Het scheelt bovendien hoge vertaalkosten.

Young BMM:

Young BMM organiseerde ook nu weer twee netwerkevents, nl.

- een voorjaarsevent in de historische catacomben van het Refugiehuis van de abdij van Herkenrode, in Hasselt
- Ook was er een zomerborrel in Breda, Nederland.

Communicatiecommissie:

De commissie heeft verder gewerkt aan de professionalisering van de communicatie onder meer via de nieuwsbrief, social media, etc.

Verder heeft de commissie na een vergelijkende studie een websiteontwikkelaar geselecteerd.

De commissie overlegde ook met BOIP en leverde input voor de WIM Mak award.

In 2026 zal de focus liggen op de lancering van de nieuwe website en het verhogen van de zichtbaarheid van de BMM.

AI-commissie:

De commissie onderzoekt de impact van AI op ons beroep.

Ze heeft een eerste bijdrage geleverd aan het BMM-Bulletin.

De leden worden opgeroepen de commissie te informeren wanneer ze "rare" beslissingen aantreffen, vermoedelijk onder invloed van AI.

Anti-fraude-commissie

De commissie nam deel aan het EUIPO anti-scam network.

De commissie zoekt in het kader van de ESO (European Sisters Organization) naar mogelijkheden tot samenwerking bij het optreden tegen fraudeurs.

Er wordt ook gekeken naar ondersteuning door BOIP of EUIPO.

Programmacommissie

De commissie heeft opnieuw twee succesvolle events georganiseerd, nl.

- Voorjaarsvergadering in Genk getiteld "waardering en verzilvering van IE"
- Najaarsvergadering in Rotterdam getiteld "duurzaamheid en greenwashing"

BOC

De BOC heeft de BMM vertegenwoordigd tijdens de EUIPO user group meeting en de Boards of Appeal meeting.

Verder werden bijdragen geleverd in het kader van EUIPO consultatierondes en initiatieven zoals de SQAPS (Stakeholder Quality Assurance Panels), Virtual Communities, richtlijnen merken, modellen en geografische aanduidingen enz.

Verder pleegt de BOC overleg met BOIP en WIPO.

De BOC is op zoek naar nieuwe leden. Kandidaturen zijn welkom.

Commissie van 8

De voorzitter vermeldt dat de BMM via haar vertegenwoordiging in de Commissie van 8 eveneens overleg plaatsvindt met het Nederlandse Ministerie van economische zaken:

Keurmerkcommissie

De commissie volgt onder meer het jaarlijks aantal behaalde punten op.

Het aantal keurmerkhouders was eind 2025 ongeveer 220:

- | | |
|-----|--|
| 190 | Keurmerkhouders haalden voldoende punten |
| 19 | Keurmerkhouders zijn niet in orde (moeten punten inhalen/zijn geschorst) |
| 11 | Nieuwe aanvragen werden ingediend in 2025 |

Het aantal uitgetreden Keurmerkhouders in 2025:

- | | |
|----|---|
| 11 | Keurmerkhouders – lidmaatschap opgezegd in 2025 of zelf afgezien van het voeren van het keurmerk. |
| 3 | Keurmerkhouders werden geschrapt |

Er wordt momenteel gewerkt aan de automatisering van het puntensysteem.

De voorzitter roept de keurmerkhouders op hun certificaten die de punten staven onmiddellijk op te laden bij opgave van de punten.

BBMM

De BMM-voorzitter vermeldt dat Marie-Christine Janssen als hoofddocent werd opgevolgd door Jozefien Vanherpe.

De BBMM verzorgde in 2025 naast twee Nederlandstalige opleidingen ook een Franstalige opleiding.

Daar bovenop werd een Paralegal opleiding georganiseerd en verschillende masterclasses voor paralegals.

Wat betreft de Nederlandstalige opleiding 2024-2025:

Zijn 18 kandidaten gestart. Daarvan heeft 1 kandidaat de opleiding niet afgemaakt en kregen 3 kandidaten een deelnamecertificaat. 14 kandidaten zijn geslaagd.

Betreffende de Nederlandstalige opleiding 2025-2026:

Zijn 13 kandidaten gestart. 10 van deze kandidaten zijn geslaagd voor het schriftelijk examen. 3 kandidaten kunnen in december deelnemen aan het 2e herexamen.

Betreffende Nederlandstalige opleiding 2026-2027:

Zijn 17 kandidaten gestart. De voorzitter dankt Monique van Schevicoen voor haar onmisbare inzet voor de opleiding.

Met betrekking tot de Franstalige opleiding:

Zijn 14 kandidaten gestart. Hiervan hebben 2 kandidaten de opleiding niet afgemaakt en hebben 2 kandidaten een deelnamecertificaat ontvangen. 10 kandidaten zijn geslaagd voor de opleiding.

De linkpersoon spreekt zijn dank uit aan de werkgroep en vooral haar voorzitter Lidy-Anne Jeswiet die de eerste Franstalige opleiding hebben mogelijk gemaakt.

Indien er voldoende kandidaten zijn zou in januari 2027 een nieuwe Franstalige opleiding van start kunnen gaan.

De betrokken BMM-leden worden opgeroepen de enquête over de opleiding in te vullen en het secretariaat te informeren over mogelijke kandidaten voor een nieuwe opleiding.

Eventcommissie

Belgium Event commissie:

Er werden 3 events georganiseerd (waarvan één "Luxemburg event")

- Eén event in Lille, in samenwerking met APRAM, over bemiddeling
- Eén event in Tour & Taxis in Brussel over geografische aanduidingen
- Eén event in Luxemburg, in samenwerking met AIPPI Luxembourg over "gebruik van het merk van een derde in commerciële communicatie".

Dutch Event commissie;

Organiseerde eveneens 3 events :

- Twee webinars nl. één op 13 maart onder titel 'Daarom is geen reden' en één op 20 november over portretrecht, portretmerk en privacyrecht
- Daarnaast was er een live-event onder het thema 'Nieuwe Naam, Nieuw Gebruik: De Rebranding van een Dierentuin'

Raad van Toezicht

In 2025 werd een nieuwe klacht ingediend. De klager heeft de klacht echter weer ingetrokken zodat de zaak werd afgesloten.
Momenteel zijn geen klachten lopende.

Vertrouwenspersonen

De voorzitter brengt de aanstelling van vertrouwenspersonen in herinnering en bedankt hen voor hun bereidwilligheid.

Alle commissieleden worden van harte bedankt voor hun inzet doorheen het voorbije jaar.

6. Herziening Statuten en Huishoudelijk Reglement inzake rechten en plichten van Bestuur

De herziening van Statuten en huishoudelijke reglement wordt kort toegelicht door de Penningmeester Djamila Mahlous.

Ze licht toe dat de aanpassing erop gericht is:

- de statuten aan te passen aan de verhoging van de pensioenleeftijd. Bijgevolg wordt voortaan bepaald dat een bestuurslid aftreedt bij het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd.
- Een regeling in te voeren voor het geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders.
- De collectieve verantwoordelijkheid van de bestuursleden vast te leggen.
- De besluitvorming te organiseren, ook ingeval van urgentie

De wijziging worden met handgeklap goedgekeurd door de leden.

7. Voortangsupdate ontwikkeling nieuwe BMM-website

De linkpersoon van de communicatiecommissie laat weten dat een enthousiast team de nieuwe website aan het uitwerken is.

Hiervoor werd op 18 maart jl. een kick-off sessie georganiseerd met de websitebouwer over de externa website, de huisstijl en het ledenplatform.

Uiterlijk de laatste week van april zal een concept volgen.

8. WVTTK

De sponsor Clarivate wordt bedankt voor zijn bijdrage.

Voortaan zullen de voorjaarsvergadering en de najaarsvergadering op vaste data doorgaan, nl. respectievelijk op de laatste donderdag van maart en de tweede donderdag en daaropvolgende vrijdag van oktober.

De najaarsvergadering 2026 zal plaatsvinden op 8 en 9 oktober te Amsterdam.

De Voorzitter bedankt Monique van Schevicoven voor haar inzet doorheen het jaar.